

令和 年 月 日

本籍市区町村長 様

戸籍証明書等請求書

下記のものを送付していただきますよう、お願いいたします。

請求者	住所 〒 _____			
	氏名 ㊟	連絡先(携帯・その他) _____ ()		
本籍	群馬県多野郡(神流町・万場町・中里村)大字			
	筆頭者氏名			
必要なもの		全部(謄本)	一部(抄本)[必要な者の名]	手数料
	全部事項証明 (戸籍謄本)	通		1通450円
	個人事項証明 (戸籍抄本)		通[]	1通450円
	除籍謄本	通		1通750円
	改製原戸籍	通		1通750円
	戸籍の附票 (必要な住所の記載)	通 (年 月 頃)	通[] (に住んでいたことがわかるもの)	1通300円
	身分証明書 (本人請求のみ)	通[] 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		1通300円
	その他			
請求理由等	請求理由・提出先			
	必要としている記載事項 例：亡父〇〇の出生から死亡までの戸籍を各2通			
請求者と証明する者との続柄 本人・子・父・母・孫・その他(具体的に _____)				

同封する物：手数料として _____ 円分の定額小為替 (手数料は市町村により異なります)
返信用封筒 (切手を貼り、返信先を記入したもの)
請求者の本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) のコピー
その他 (_____)

- ※ 戸籍のコンピュータ化後は、謄本を「全部事項証明」、抄本を「個人事項証明」といいます。
- ※ 裏面の注意事項をご確認ください。

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

本人等請求以外(第三者請求)の場合は具体的に記入してください

① 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載の確認を必要とする理由を詳細に記載してください

② 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください
また、その機関へ提出をする理由も記載してください

③ その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください

2. 資料の提供について

請求書理由によっては、資料の提示を求める場合があります。例えば、裁判手続きを理由としたご請求の場合は、申し立てを行うことを疎明する資料等(申立書の写しや裁判所からの通知等)を求めることとなります。どの場合にどんな資料が必要になるかについては、事前にお問い合わせください。

3. 本人確認書類について

官公署発行の顔写真付き本人確認書類の住所・氏名・顔写真の面をコピーし同封してください。顔写真付きの本人確認書類をお持ちでない場合は 2 点確認が必要です。健康保険証、介護保険証、年金証書等の写しを 2 点以上同封してください。

4. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30 万円以下の罰金)が科されます。